

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МАДОУ  
«ДСОВ «Ромашка»  
М.Н. Борко  
приказом от 30.12.2022 № 415-од

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2025гг.**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                          |
|---|---|-------------------------|---|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>        |   |                         |   |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Постоянно               | Заведующий ДОО                                |
| 1.2.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях родителей.   | В течение года          | Заведующий ДОО                                |
| 1.3.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности  | При выявлении фактов    | Заведующий ДОО,<br>заместитель<br>заведующего |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |   |                         |   |
| 2.1.  | Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы Управления образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 01 апреля            | Заведующий ДОО                                |
| 2.2.  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | По факту уведомления    | Заведующий ДОО,<br>заместитель<br>заведующего |
| 2.3.  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в   | По факту обращения      | Заведующий ДОО,<br>заместитель<br>заведующего |

|  |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
|  | сфере образования или некачественного их предоставления   |                                   |  |
| 2.4.   | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции   | В течении года при необходимости  | Заведующий ДОО, специалист по ОТ                           |
| 2.5.   | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | Постоянно                         | Заведующий ДОО, Специалисты АХД, контрактный управляющий   |
| 2.6.   | Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением   | Всем работникам по итогам периода | Заведующий ДОО   |
| 2.7.   | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященной антикоррупционной тематике   | При наличии изменений             | Специалист по ОТ   |
| 2.8.   | Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ   | Постоянно                         | Заведующий ДОО, заместитель заведующего                    |
| 2.9.   | Осуществление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников  | Постоянно                         | Заведующий ДОО, заместитель заведующего                    |
| 2.10.  | Организация и проведение инвентаризации имущества   | Ноябрь-декабрь                    | Комиссия по инвентаризации                                 |
| <b>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |   |                                   |  |
| 3.1.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОО  | В течение года                    | Заведующий ДОО, заместитель заведующего, делопроизводитель |
| 3.2.   | Обеспечение актуализации информации в родительских группах  | В течение года                    | Специалист по ОТ   |
| 3.3.   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО   | Ноябрь-декабрь                    | Заместитель заведующего, воспитатели                       |
| 3.4.   | Размещение на сайте ДОО ежегодного отчёта о результатах самообследования  | До 20 апреля (ежегодно)           | Заведующий ДОО, ответственный за сайт                      |
| 3.5.   | Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (с изменениями) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- | В течение года                    | Заведующий ДОО, ответственный за сайт                      |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|   | телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.   |                       |  |
| 3.6.  | Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  | По мере необходимости | Заведующий ДОО, педагогический совет, общее собрание родителей |
| <b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |  |                       |  |
| 4.1.  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления   | Заведующий ДОО, заместитель заведующего                        |
| 4.2.  | Информирование отдела безопасности образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования  | При выявлении фактов  | Заведующий ДОО, заместитель заведующего                        |
| 4.3.  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования  | При выявлении фактов  | Заведующий ДОО, заместитель заведующего                        |